



# Nguyễn Thu Trang

Nhân viên Sale Ô tô

nguyenthutrang2802@gmail.com

0123465789

173, Xuân Thủy, Cầu Giấy, Hà Nội

01/10/1995

Nữ

## KỸ NĂNG

- Kỹ năng tổ chức
- Kỹ năng lãnh đạo
- Quản lý thời gian hiệu quả
- Kỹ năng giao tiếp
- Kỹ năng thuyết trình
- Dễ dàng thích nghi với môi trường mới
- Kỹ năng làm việc theo nhóm
- Lập kế hoạch
- Tư duy sáng tạo
- Giải quyết vấn đề

## SỞ THÍCH

- Du lịch
- Tham gia các hoạt động từ thiện

## NGƯỜI LIÊN HỆ

Nguyễn Tuấn Hiệp - Leader sale  
Trung tâm tổ chức sự kiện Blue Lotus - SĐT: 0989012090

## MỤC TIÊU NGHỀ NGHIỆP

- Mong muốn tìm được chỗ làm ổn định lâu dài
  - Mong muốn tìm được chỗ làm có cơ hội thăng tiến tốt
  - Mong muốn tìm được chỗ làm có mức lương tốt
  - Mong muốn tìm được nơi có cơ hội cống hiến bản thân tốt
- Mong muốn được làm việc trong môi trường chuyên nghiệp để được học hỏi nhiều kinh nghiệm và thể hiện được năng lực bản thân

## HỌC VẤN

### HƯỚNG DẪN DU LỊCH

09/2013 - 06/2017

**Trường/ nơi đào tạo:** Trường đại học Công nghiệp Hà Nội

**Xếp loại:** Khá

**Khoa:** Việt Nam học

**Ngành:** Hướng dẫn du lịch

## KINH NGHIỆM LÀM VIỆC

### TRUNG TÂM TỔ CHỨC SỰ KIỆN BLUE LOTUS

08/2016 - 06/2017

**Vị trí:** Nhân viên kinh doanh

**Mô tả:**

- Tư vấn cho khách các gói dịch vụ phù hợp
- Theo sát quá trình diễn ra tiệc
- Làm dự toán và kết toán hợp đồng
- Lắng nghe phản hồi của khách hàng và báo cáo cấp trên, đưa ra hướng giải quyết

### CÔNG TY CHĂM SÓC SỨC KHỎE VÀ SẮC ĐẸP CAMELLIA

06/2017 - 07/2019

**Vị trí:** Trưởng nhóm CSKH

**Mô tả:**

- \_ Tiếp đón khách đến trung tâm
- \_ Tư vấn các gói liệu trình phù hợp với làn da của khách
- \_ Điều phối nhân viên đón tiếp khách hàng
- \_ Phân chia KPIs cho từng thành viên trong team
- \_ Hỗ trợ các thành viên trong team đảm bảo KPIs
- \_ Tổ chức họp team định kì

## TIN HỌC



## NGOẠI NGỮ



Ms Word

Ms Excel

Ms Power Point

Ms Outlook

Tiếng Anh

Tiếng Trung