



# Đặng Ngọc Hân

Nhân viên lễ tân

## THÔNG TIN LIÊN HỆ

- Nữ
- 0912345678
- 22/06/1996
- timviec32@gmail.com
- Quận 9, thành phố Hồ Chí Minh

## MỤC TIÊU NGHỀ NGHIỆP

- Mong muốn tìm được chỗ làm ổn định lâu dài
- Mong muốn tìm được chỗ làm có cơ hội thăng tiến tốt
- Mong muốn tìm được chỗ làm có mức lương tốt
- Mong muốn tìm được nơi có cơ hội cống hiến bản thân tốt

## KỸ NĂNG

- Kỹ năng tổ chức
- Quản lý thời gian hiệu quả
- Kỹ năng giao tiếp
- Dễ dàng thích nghi với môi trường mới
- Kỹ năng làm việc theo nhóm
- Lập kế hoạch
- Giải quyết vấn đề

## SỞ THÍCH

Du lịch

## HỌC VẤN

09/2014 - 05/2018

### Cử nhân

Trường/ nơi đào tạo: Đại Học Văn Hóa Thành Phố Hồ Chí Minh

Xếp loại: Khá

Khoa: Du Lịch

Ngành: Việt Nam Học

### Mô tả:

#### QUÁ TRÌNH HỌC TẬP

- Được đào tạo các nghiệp vụ về du lịch, kỹ năng giao tiếp, kỹ năng thuyết trình, kỹ năng xử lý tình huống, kỹ năng giải quyết vấn đề, thiết kế một chương trình sự kiện.
- Kinh nghiệm bán hàng chốt sale.
- Nắm bắt tâm lý khách hàng.
- Tham gia các hoạt động hướng dẫn viên du lịch trong suốt quá trình học tập: Đồng bằng sông Cửu Long, Tây Nguyên, Xuyên Việt...
- Tổ chức đêm hội Halloween với các thành viên trong lớp. (có bán vé).
- Tham gia tổ chức chương trình ca nhạc: TUNG TẶNG CHÂU Á - KHÁM PHÁ VIỆT NAM

## KINH NGHIỆM LÀM VIỆC

10/2018 - Hiện tại

### • Công ty TNHH Khải Thiên

• Vị trí: Nhân Viên Lễ Tân

### • Mô tả:

- Tiếp nhận điện thoại, sàng lọc các cuộc điện thoại và chuyển đến các bộ phận liên quan.
- Sắp xếp cuộc họp
- Quản lý gửi thư ra vào và giao dịch với các nhà cung cấp dịch vụ
- Phụ trách bán hàng qua điện thoại, tư vấn và giải đáp thắc mắc của khách hàng về sản phẩm qua điện thoại và email.
- Phụ trách bán hàng tại showroom với khách hàng tiềm năng là người nước ngoài và địa phương
- Duy trì tài liệu bán hàng và theo dõi mục tiêu bán hàng
- Thực hiện các báo cáo bán hàng hàng ngày, ghi nhận và giao hàng
- Các nhiệm vụ khác do Trưởng phòng giao